ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการการดำเนินการจัดประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม - บาลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และโครงการเงินอุดหนุนการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี กิจกรรมอุดหนุนการจัดประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการจัดประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓ เรื่อง รายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ

๓.๔ เรื่อง กำหนดการและตารางการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการการดำเนินการจัดประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสมเด็จพระมหารัชคลาจารย์
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

....

....

....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม - บาลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และโครงการเงินอุดหนุนการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม -บาลี กิจกรรมอุดหนุนการจัดประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ได้จัดสรรเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม – บาลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๕๕๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) และโครงการเงินอุดหนุนการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี กิจกรรมอุดหนุนการจัดประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมงบประมาณ ๒,๕๕๓,๕๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

....

....

....

....

๓.๒ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการจัดประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ มีคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการจัดประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ คือ ฝ่ายที่ปรึกษา ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายวิชาการและสรุปผลการดำเนินงาน ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายพิธีการประชุม ฝ่ายปฏิคม ฝ่ายรับลงทะเบียน ฝ่ายภัตตาหารและน้ำปานะ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

/จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

....

....

....

....

๓.๓ เรื่อง รายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ

ตามที่ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ได้จัดสรรเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม - บาลีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๕๕๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) และโครงการเงินอุดหนุนการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี กิจกรรมอุดหนุนการจัดประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมงบประมาณ ๒,๕๕๓,๕๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ จึงกำหนดผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๓.๑	บุคลากรศูนย์พระปริยัตินิเทศก์ทุกระดับชั้น	๖๑๑	รูป/คน
๓.๓.๒	เลขานุการประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์จังหวัด	๗๗	รูป
๓.๓.๓	ผู้แทนสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง	๓	รูป/คน
๓.๓.๔	ผู้แทนสำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง	๓	รูป/คน
๓.๓.๕	ผู้แทนสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา	๓	รูป/คน
๓.๓.๖	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ทั่วประเทศ ๑๔ เขต ๆ ละ ๒ รูป/คน	๒๘	รูป/คน
๓.๓.๗	บุคลากรเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพระปริยัตินิเทศก์ ๗๖ จังหวัด	๗๖	รูป/คน
๓.๓.๘	เจ้าหน้าที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	๒๙	คน
รวม		**๘๓๐**	**รูป/คน**

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

....

....

....

....

๓.๔ เรื่อง กำหนดการและตารางการประชุม

ตามที่ ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ กำหนดจัดประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมใหญ่พุทธมณฑล อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๘๓๐ รูป/คน ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ จึงได้จัดทำกำหนดการและตารางการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

/จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

....

....

....

....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ

ตามที่ ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการจัดประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายอาคารสถานที่

(๑) สถานที่ประชุมและสถานที่ฉันภัตตาหาร

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการได้ทำผังการจัดสถานที่ประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว

มติที่ประชุม

....

....

....

....

....

....

(๒) สถานที่พัก

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอที่ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดสถานที่พักผู้เข้าร่วมประชุมฯ

มติที่ประชุม

....

....

....

....

....

....

/๕.๒ ฝ่ายวิชาการ...

๕.๒ ฝ่ายวิชาการและสรุปผลการดำเนินงาน

ตามที่ ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ กำหนดจัดประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้อง ในระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๘๓๐ รูป/คน ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบนโยบายการบริหารงานและการดำเนินการศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายเลขานุการจึงได้จัดทำร่างรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุมเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕

มติที่ประชุม

....

....

....

....

....

....

๕.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) สรุปข้อมูลประชาสัมพันธ์

(๒) เชิญสื่อมวลชน

(๓) พิธีกร

(๔) บันทึกภาพ

มติที่ประชุม

....

....

....

....

....

....

๕.๔ ฝ่ายการเงินและบัญชี

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) บัญชีค่าพาหนะ พร้อมเอกสารการเงินที่เกี่ยวข้อง

(๒) บัญชีลงทะเบียนรับค่าพาหนะ

(๓) ดูแล รวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

มติที่ประชุม

....

....

....

....

....

....

๕.๕ ฝ่ายพิธีการประชุม

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการ ควบคุม และกำกับให้การประชุมสัมมนาเป็นไปตามกำหนดการและตามรางการประชุมฯ

(๒) จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา พร้อมธูป เทียน และแจกันดอกไม้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

....

....

....

....

....

....

๕.๖ ฝ่ายปฏิคม

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) สถานที่ประชุม เจ้าหน้าที่ถวายความสะดวก ผู้เข้าประชุมสัมมนาเข้านั่งประจำที่

(๒) สถานที่ฉันภัตตาหาร เจ้าหน้าที่ถวายความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในการฉันภัตตาหารและน้ำปะ/อาหารและเครื่องดื่ม

(๓) สถานที่พัก เจ้าหน้าที่ถวายความสะดวกในการเข้าที่พักผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนารวมถึง การจัดรถรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมประชุม ระหว่างที่พักและสถานที่ประชุม

มติที่ประชุม

....

....

....

....

....

....

/๕.๗ ฝ่ายรับลง...

๕.๗ ฝ่ายรับลงทะเบียน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) บัญชีลงทะเบียนพระปริยัตินิเทศก์
(๒) บัญชีลงทะเบียนสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด
(๓) บัญชีลงทะเบียนสื่อมวลชน
(๔) บัญชีลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

มติที่ประชุม

....
....
....
....
....
....

๕.๘ ฝ่ายภัตตาหารและน้ำปานะ/อาหารและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้ติดตามและพนักงานขับรถ)

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการได้ทำรายละเอียดภัตตาหารและน้ำปานะ/อาหารและเครื่องดื่ม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

....
....
....
....
....
....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

....
....
....
....
....
....

โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม - บาลี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

---

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม เป็นการจัดการศึกษาโดยคณะสงฆ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ภิกษุสามเณร ตลอดถึงเยาวชนและประชาชนทั่วไป ได้ศึกษาหลักพุทธธรรมแล้วนำมาปฏิบัติในชีวิตประจำวัน ซึ่งถือเป็นแนวทางและเป็นกำลังที่สำคัญในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาพระปริยัติธรรม โดยเฉพาะพระภิกษุ สามเณร ให้เป็นศาสนทายาทที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงานพระศาสนา ทั้งในด้านการการปกครอง การศึกษาการเผยแผ่ และการปฏิบัติงานพระศาสนาในด้านอื่น ๆ โดยกระบวนการที่สำคัญในการจัดการศึกษา ก็คือกระบวนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งผู้ที่มีส่วนในการขับเคลื่อนให้การจัดการเรียนการสอนดังกล่าวประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ประกอบด้วยหลายฝ่าย เช่น สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง สำนักงาน แม่กองธรรมสนามหลวง ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ สำนักเรียน สำนักศาสนศึกษา บุคลากร ทางการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรมและแผนกบาลี พระปริยัตินิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ผู้สนองงานคณะสงฆ์ ด้านการศึกษาพระปริยัติธรรม

ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ และสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยกองพุทธศาสนศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรมดังกล่าว จึงได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มี การฝึกอบรมและประชุมสัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยคาดหวังว่าบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดที่ได้ผ่านการฝึกอบรมดีแล้ว จะได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการสอน และวิธีการพัฒนาการจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพระราชบัญญัติการศึกษา พระปริยัติธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ อันจะอำนวยประโยชน์โดยตรงต่อความมั่นคงแห่งพระพุทธศาสนาอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาพระปริยัติธรรมให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาสงฆ์ได้รับทราบนโยบายของคณะสงฆ์และสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเกี่ยวกับการศึกษาพระปริยัติธรรม เพื่อถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเทคนิควิธีการสอนและสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนรวมทั้งการนิเทศการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อระดมความคิดในการวางแผนการพัฒนาการเรียนการสอนพระปริยัติธรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑	บุคลากรศูนย์พระปริยัตินิเทศก์ทุกระดับชั้น	๖๑๑	รูป/คน
๓.๒	ผู้แทนสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง	๒	รูป/คน
๓.๓	ผู้แทนสำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง	๒	รูป/คน
๓.๔	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ทั่วประเทศ ๑๔ เขต ๆ ละ ๒ รูป/คน	๒๘	รูป/คน
๓.๕	บุคลากรเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพระปริยัตินิเทศก์ ๗๖ จังหวัด	๗๖	รูป/คน
๓.๖	เจ้าหน้าที่กองพุทธศาสนศึกษา	๑๕	คน
	รวม	๗๓๔	รูป/คน

๔. งบประมาณ

งบประมาณสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตามโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม - บาลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินกิจกรรมอุดหนุนจัดอบรม/ประชุมบุคลากรทางการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกธรรม-บาลี และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๓๔ รูป/คน จำนวน ๑,๕๕๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๔.๑	ค่าภัตตาหาร/อาหาร ๗๓๔ รูป/คน × ๒๕๐ บาท × ๑ วัน	= ๓๖๗,๐๐๐	บาท
๔.๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/น้ำปานะ ๗๓๔ รูป/คน × ๓๐ บาท × ๓ มื้อ	= ๖๖,๐๖๐	บาท
๔.๓	ค่าพาหนะของผู้เข้าอบรม/ประชุม ๖๔๓ รูป × ๑,๕๐๐ บาท × ๑ วัน	= ๙๖๔,๕๐๐	บาท
๔.๔	ค่าบำรุงสถานที่ ๗๓๔ รูป/คน × ๕๐ บาท × ๑ วัน	= ๓๖,๗๐๐	บาท
๔.๕	ค่าตอบแทนวิทยากร ๗ รูป/คน × ๗ ชม. × ๑,๒๐๐ บาท	= ๘,๔๐๐	บาท
๔.๖	ค่าพาหนะวิทยากร ๗ รูป/คน × ๑,๕๐๐ บาท × ๑ วัน	= ๑๐,๕๐๐	บาท
๔.๗	ค่าเอกสารประกอบการประชุม ๗๓๔ รูป/คน × ๘๐ บาท	= ๕๘,๗๒๐	บาท
๔.๘	ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ๗๓๔ รูป/คน × ๕๐ บาท	= ๓๖,๗๐๐	บาท
๔.๙	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	= ๔,๙๒๐	บาท
	รวม	**๑,๕๕๓,๕๐๐**	**บาท**

<u>**หมายเหตุ**</u> ขออนุมัติถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. แผนการปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. เสนอโครงการเพื่อปรับกิจกรรมจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	๑ ครั้ง						
๒. กำหนดกรอบ/แนวทางการดำเนินงาน	๑ ครั้ง						
๓. ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด	๑ ครั้ง						
๔. สรุปผลและรายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ครั้ง						
รวม		๑,๕๕๓,๕๐๐					

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการภายในเดือนมกราคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ วัดประยุรวงศาวาส เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑ เสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๗.๒ แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงาน
๗.๓ จัดทำแผนงานดำเนินการ
๗.๔ ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด
๗.๕ สรุปผลและรายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ - จำนวนบุคลากรทางการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกธรรม-บาลี และผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมโครงการฯ ๗๓๔ รูป/คน

เชิงคุณภาพ - บุคลากรทางการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกธรรม-บาลี มีความรู้ความเข้าใจตามนโยบายของคณะสงฆ์และสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเกี่ยวกับการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกธรรม-บาลี

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๘.๑ ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์

๘.๒ กองพุทธศาสนศึกษา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรทางการศึกษาพระปริยัติธรรมให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.๒ บุคลากรทางการศึกษาสงฆ์ได้รับทราบนโยบายของคณะสงฆ์และสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเกี่ยวกับการศึกษาพระปริยัติธรรม เพื่อถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑๐.๓ เป็นการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเทคนิควิธีการสอนและสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนรวมทั้งการนิเทศการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ บุคลาการทางการศึกษาพระปริยัติธรรมมีการระดมความคิดในการวางแผนการพัฒนาการเรียนการสอนพระปริยัติธรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๑. ผู้ประสานงานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์

พระครูโสภณปริยัตยานุกิจ (อาทิตย์ อตฺถเวที) เลขานุการประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์

นายศุภชัย บุปผโสรส นักวิชาการศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์

ลงชื่อ...

(พระครูโสภณปริยัตยานุกิจ)

เลขานุการประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ...

(พระพรหมบัณฑิต)

ประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์

ผู้เห็นชอบโครงการ

โครงการเงินอุดหนุนการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี
ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

---

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ มีโครงสร้างการบริหารงานตามข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม ว่าด้วยการบริหารงานและการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม และสถานศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยศูนย์พระปริยัตินิเทศทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยมีภารกิจคือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม ซึ่งเป็นงานด้านการศาสนศึกษาภายใต้งานกิจการพระพุทธศาสนา ที่มีความสำคัญอย่างมากในการจรรโลงพระพุทธศาสนาวิวัฒนาสถาพรและสืบทอดอายุพระพุทธศาสนาให้ยืนยาวตราบนานแสนนาน จึงเป็นการสมควรเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับมาตรฐานการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ดังนั้น ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม จึงเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการส่งเสริม เสนอแนะแนวทางการพัฒนาการศึกษาพระปริยัติธรรมให้มีประสิทธิภาพ ตามภารกิจของศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ ที่มีความหลากหลายและเกี่ยวเนื่องกับการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม ทั้ง ๓ แผนก ได้แก่ แผนกธรรม แผนกบาลี และแผนกสามัญศึกษา เพื่อปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานเชิงรุกในสถานการณ์ปัจจุบัน อันจะก่อให้เกิดความต่อเนื่อง กระชับและรวดเร็ว ตามแผนงานพื้นฐานด้านการบริหารจัดการ การบริหารทรัพยกรบุคคล ด้านโครงสร้างวิชาการ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรมในทุก ๆ ด้าน ให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๓ การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคนและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับแนวทางการปฏิรูปประเทศ เรื่องการปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนาด้านศาสนศึกษา และด้านการศึกษาสงเคราะห์ เพื่อเป็นการสนองนโยบายของคณะสงฆ์และสอดคล้องรับกับการดำเนินงานภายใต้กิจการพระพุทธศาสนา และเพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เป็นฐานสนับสนุนให้การศึกษาพระปริยัติธรรมมีความเจริญงอกงาม มั่งคง สถิตสถาพรอยู่คู่สังคมไทยสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โครงสร้างการบริหารของศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ ได้รับการพัฒนาให้มีระบบและมาตรฐาน ทั้งในระดับภาพรวมของประเทศ ระดับหน และระดับจังหวัด ทั้งในส่วนของการบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ เพื่อให้กระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาพระปริยัติธรรม ครอบคลุมการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม แผนกบาลี และแผนกสามัญศึกษา

๒.๓ เพื่อสร้างเสริมแรงจูงใจและแนวทางในการปฏิบัติงานแก่พระปริยัตินิเทศก์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้การจัดการศึกษาพระปริยัติธรรมมีคุณภาพและเป็นมาตรฐาน เกิดความมั่นคงและยั่งยืน

/๓. เป้าหมาย...

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารศูนย์พระปริยัตินิเทศก์ทุกระดับชั้น

๓.๒ ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทั่วประเทศ

๓.๓ สำนักเรียน สำนักศาสนศึกษา ทั่วประเทศ

๓.๔ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ทั่วประเทศ

๓.๕ บุคลากรเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพระปริยัตินิเทศก์

๔. งบประมาณ

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จัดสรรงบประมาณโครงการเงินอุดหนุนการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม - บาลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อุดหนุนศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ จำนวน ๔,๘๙๘,๗๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๔.๑ อุดหนุนค่าตอบแทนตำแหน่งประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
แห่งคณะสงฆ์ ๑ รูป เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ค่าพาหนะ
ภัตตาหาร และน้ำปานะ อุปกรณ์สื่อสาร และการออกตรวจ
ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์ทั่วประเทศ การตรวจเยี่ยมการสอบ
บาลีสนามหลวง และการสอบธรรมสนามหลวง

๔.๒ อุดหนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒.๑ อุดหนุนการดูแลและพัฒนาระบบเว็บไซต์ศูนย์ฯ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๔.๒.๒ อุดหนุนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒.๓ อุดหนุนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูล จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ อุดหนุนการติดตามการปฏิบัติงานของปริยัตินิเทศก์ จำนวน ๔๔๘,๗๐๐ บาท

๔.๓.๑ อุดหนุนการติดตามการปฏิบัติงาน ๔ หน จำนวน ๓๒๐,๐๐๐ บาท
ของพระปริยัตินิเทศก์ ดังนี้

- อุดหนุนการติดตามฯ หนกลาง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- อุดหนุนการติดตามฯ หนเหนือ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท
- อุดหนุนการติดตามฯ หนตะวันออก จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท
- อุดหนุนการติดตามฯ หนใต้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๓.๒ อุดหนุนการติดตามการปฏิบัติงานของ จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท
พระปริยัตินิเทศก์กรุงเทพมหานคร

๔.๓.๓ อุดหนุนสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ จำนวน ๕๓,๗๐๐ บาท
พระปริยัตินิเทศก์ประจำปี

๔.๔ อุดหนุนค่าใช้จ่ายบริหารจัดการศูนย์พระปริยัตินิเทศก์ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
แห่งคณะสงฆ์

๔.๔.๑ อุดหนุนการพัฒนาปรับปรุงศูนย์พระปริยัตินิเทศก์ฯ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๒ อุดหนุนค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๓ อุดหนุนค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๔ อุดหนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

/๔.๕ อุดหนุน...

๔.๕ อุดหนุนการจัดทำสื่อและคู่มือการปฏิบัติงานของพระปริยัตินิเทศก์ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๕.๑ อุดหนุนการจัดทำสื่อสนับสนุนการนิเทศ ติดตามประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๔.๕.๒ อุดหนุนการประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๔.๕.๓ อุดหนุนการจัดพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๖ อุดหนุนการจัดประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์ จำนวน ๖๕๐ รูป/คน ระยะเวลาจำนวน ๑ วัน จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๖.๑ ค่าพาหนะผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาฯ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๖.๒ ค่าภัตตาหาร น้ำปานะ และของว่าง จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๔.๖.๓ ค่าจัดพิมพ์หนังสือเอกสาร, อุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๖.๔ ค่าที่พักผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๖.๕ ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๖.๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในพิธีการจัดสัมมนา จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๗ อุดหนุนค่าตอบแทนประจำศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ จำนวน ๙ รูป/คน ประกอบด้วย จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑ รูป/คน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ๑ รูป/คน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ ๑ รูป/คน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายนโยบายและแผน ๑ รูป
- นักวิชาการศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ ๔ คน
- เจ้าหน้าที่ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ ๑ คน

<u>หมายเหตุ</u> ขออนุมัติถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕. รูปแบบหรือกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ

กิจกรรม	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	หมายเหตุ
๑. อุดหนุนค่าตอบแทนตำแหน่งประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์	๑ รูป	๒๕๐,๐๐๐					
๒. อุดหนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒ ครั้ง	๓๐๐,๐๐๐					
๓. อุดหนุนการติดตามการปฏิบัติงานของปริยัตินิเทศก์	๒ ครั้ง	๔๔๘,๗๐๐					
๔. อุดหนุนค่าใช้จ่ายบริหารจัดการศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์	๒ ครั้ง	๖๐๐,๐๐๐					

/๕. อุดหนุน...

กิจกรรม	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	หมายเหตุ
๕. อุดหนุนการจัดทำสื่อและคู่มือการปฏิบัติงานของพระปริยัตินิเทศก์	๑ ครั้ง	๘๐๐,๐๐๐					
๖. อุดหนุนการจัดประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์	๑ ครั้ง	๑,๐๐๐,๐๐๐					
๗. อุดหนุนค่าตอบแทนประจำศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์	๙ รูป/คน	๑,๕๐๐,๐๐๐					
รวม		๔,๘๙๘,๗๐๐					

๖. **ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ**

ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕)

๗. **วิธีดำเนินการ**

๗.๑ เสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๗.๒ แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงาน

๗.๓ จัดทำแผนงานดำเนินการ

๗.๔ ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด

๗.๕ สรุปผลและรายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

๘.๑ ศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์

๘.๒ กองพุทธศาสนศึกษา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๙. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ โครงสร้างการบริหารของศูนย์พระปริยัตินิเทศก์ทั้งในส่วนของการบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการพัฒนาอย่างมีระบบและเป็นมาตรฐาน ทั้งในระดับประเทศ ระดับหน และระดับจังหวัด

๙.๒ กระบวนการติดตามและประเมินผลการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม แผนกบาลี และแผนกสามัญศึกษา ให้ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนอย่างทั่วถึง

๙.๓ พระปริยัตินิเทศก์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๙.๔ การศึกษาพระปริยัติธรรม มีคุณภาพและเป็นมาตรฐาน มีความมั่นคงและยั่งยืน

/๑๐. ผู้ประสาน...

๑๐. ผู้ประสานงานสำนักงานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์

พระครูโสภณปริยัตยานุกิจ (อาทิตย์ อตฺถเวที)	เลขานุการประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์
นายศุภชัย บุปผโสรส	นักวิชาการศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์

ลงชื่อ..

(พระครูโสภณปริยัตยานุกิจ)

เลขานุการประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..

(พระพรหมบัณฑิต)

ประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์

ผู้เห็นชอบโครงการ

คำสั่งศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์
ที่ ๓ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์และผู้เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

* * * * * * * * * * * * * * * *

ด้วยศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ ร่วมกับสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนดจัดประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์และผู้เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมใหญ่พุทธมณฑล อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดยมีผู้เข้าประชุมประกอบด้วย กรรมการส่งเสริมและพัฒนาพระปริยัตินิเทศก์ ประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์ระดับหน ประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์จังหวัด พระปริยัตินิเทศก์ทั่วประเทศ และผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์และผู้เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายที่ปรึกษา

๑.๑	พระธรรมโพธิมงคล	วัดสระเกศ	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒	พระธรรมรัตนมงคล	วัดพนัญเชิง/พระนครศรีอยุธยา	ที่ปรึกษา
๑.๓	พระธรรมราชานุวัตร	วัดโมลีโลกยาราม	ที่ปรึกษา
๑.๔	พระธรรมวชิรเมธี	วัดหงส์รัตนาราม	ที่ปรึกษา
๑.๕	พระธรรมวชิรมุนี	วัดมหาธาตุ	ที่ปรึกษา
๑.๖	พระธรรมวชิราจารย์	วัดสุวรรณาราม	ที่ปรึกษา
๑.๗	พระเทพปริยัติเมธี	วัดนครสวรรค์/นครสวรรค์	ที่ปรึกษา
๑.๘	พระเทพคุณาภรณ์	วัดเทวราชกุญชร	ที่ปรึกษา
๑.๙	พระเทพมหาเจติยาจารย์	วัดพระปฐมเจดีย์/นครปฐม	ที่ปรึกษา
๑.๑๐	พระเทพศาสนาภิบาล	วัดไร่ขิง/นครปฐม	ที่ปรึกษา
๑.๑๑	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ		ที่ปรึกษา

ฝ่ายที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้

กำหนดนโยบาย ให้คำแนะนำ รวมทั้งควบคุม ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. ฝ่ายอำนวยการ

๒.๑	พระเทพปวรเมธี	วัดประยุรวงศาวาส	ประธานกรรมการ
๒.๒	พระเทพเวที	วัดสังเวชวิศยาราม	รองประธานกรรมการ
๒.๓	พระเทพวิสุทธิคุณ	วัดหนองกุง/ขอนแก่น	กรรมการ

๒.๔ พระราชเขมากร.../

๒.๔ พระราชเขมากร วัดพระบาทมิ่งเมือง/แพร่ กรรมการ
๒.๕ พระราชวรเวที วัดโคกสมานคุณ/สงขลา กรรมการ
๒.๖ พระราชสุทธิวิมล วัดกระบี่น้อย/กระบี่ กรรมการ
๒.๗ พระราชปริยัติสุนทร วัดโสธรวราราม/ฉะเชิงเทรา กรรมการ
๒.๘ พระราชสิทธิสุนทร วัดคลองเตยใน กรรมการ
๒.๙ รองผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่กำกับดูแลกองพุทธศาสนศึกษา กรรมการ
๒.๑๐ ผู้อำนวยการกองพุทธศาสนศึกษา กรรมการ
๒.๑๑ พระครูโสภณปริยัตยานุกิจ วัดประยุรวงศาวาส เลขานุการประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ ผู้อำนวยการกลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม - บาลี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ ผู้อำนวยการกลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำกับ ดูแล และควบคุม การดำเนินงานของกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำแนะนำการดำเนินโครงการแก่กรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓. ฝ่ายอาคารสถานที่

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานพุทธมณฑล ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มกิจกรรมและการเรียนรู้ รองประธานกรรมการ
๓.๓ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ กรรมการ
๓.๔ หัวหน้าฝ่ายอุทยาน กรรมการ
๓.๕ นายวิวัฒน์ คันธฐากูร กรรมการ
๓.๖ นางทักษิณา ก้อนดอน กรรมการ
๓.๗ นายภัทรกร จันทร์หอม กรรมการ
๓.๘ นายวนิช บุญมี กรรมการ
๓.๙ นางสาวชนิกานต์ ประเสริฐอินทร์ กรรมการ
๓.๑๐ นายสามารถ บุญพรหมรักษ์ กรรมการ
๓.๑๑ นายสุรินทร์ หัสนจันทร์ กรรมการ
๓.๑๒ นางสงวน มีป้อม กรรมการ
๓.๑๓ นายภาณุวัฒน์ ทรัพย์ผดุงโชค กรรมการ
๓.๑๔ นายธีระ เลิบไธสง กรรมการ
๓.๑๕ นายประกอบ เยาว์ดำ กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๖ นายศุภชัย บุปผโสรส กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการและประสานงานในการจัดเตรียมสถานที่ภายในหอประชุมพุทธมณฑล ได้แก่การประดับตกแต่งสถานที่ การจัดทำป้ายและติดตั้งป้าย

๒. ดำเนินการจัดเตรียมที่นั่งของประธานในพิธีเปิด ประธานในพิธีปิด ที่นั่งของพระเถรานุเถระ และผู้ติดตาม ที่นั่งของผู้บริหาร ผู้เข้าประชุม และสื่อมวลชน

๓. จัดเตรียม../

๓. จัดเตรียมสถานที่ฉันภัตตาหาร/รับประทานอาหาร และสถานที่ฉันน้ำปานะ/สถานที่บริการน้ำดื่ม

๔. จัดเตรียมสถานที่ห้องรับรองพระมหาเถระและผู้บริหาร

๕. จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนและที่ทำการฝ่ายการเงิน

๖. จัดเตรียมสถานที่พักภายในอาคารปฏิบัติธรรมโพธิญาณวิชชาลัย

๗. จัดเตรียมเครื่องเสียง/ไมโครโฟน/เครื่องฉาย/จอโปรเจคเตอร์

๘. ประสานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการอำนวยการจราจร และจัดสถานที่จอดรถ

๙. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายวิชาการและสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๑	พระศรีธรรมภาณี	ประธานกรรมการ
๔.๒	พระศรีสิทธิวิเทศ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	พระครูสิริสารบัณฑิต	กรรมการ
๔.๔	พระมหาสุทธิพงษ์ สุทฺธิวํโส	กรรมการ
๔.๕	พระมหาศุชัยกรณ์ สิทฺธิเมธี	กรรมการ
๔.๖	พระมหาวิเชียร ชาตวชิโร	กรรมการ
๔.๗	พระมหาวิเชียร ปญฺญาสาโร	กรรมการ
๔.๘	พระมหาผล วิเชฏฺฐสมโณ	กรรมการ
๔.๙	พระมหาสมชาย ปภสฺสโร	กรรมการ
๔.๑๐	พระมหาชลอ อาภากโร	กรรมการ
๔.๑๑	นายภาณุวัฒน์ ทรัพย์ผดุงโชค	กรรมการ
๔.๑๒	นายศุภชัย บุปผโสรส	กรรมการ
๔.๑๓	ดร.สายพิรุณ เพิ่มพูล	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๔	นางนงลักษณ์ ไชยเสโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๕	นายขวัญตระกูล บุทธิจักร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๖	นางสาวณัฐชนก แซ่จ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๗	นายอิทธิพล วงศ์อารยะชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายวิชาการและสรุปผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำคำกล่าวถวายรายงาน

๒. จัดทำเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา

๓. จัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลการประชุม พร้อมทั้งสรุปและรายงานผลการประชุมสัมมนา

๔. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการประชุมสัมมนา พร้อมทั้งสรุปและรายงานผล

๕. จัดทำข้อมูลประกอบการบรรยาย

๖. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อการจัดทำระบบสารสนเทศ

๗. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๕.๑	พระปริยัติวรานุกูล	ประธานกรรมการ
๕.๒	พระครูโสภณปริยัตยานุกิจ	รองประธานกรรมการ
๕.๓	พระปลัดอาทิตย์ ธีรปญฺโญ	กรรมการ

๕.๔ พระมหาสุทธิชัย กิตฺติโสภโณ	กรรมการ
๕.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	กรรมการ
๕.๖ นางสาวกนกวรรณ จันทร์ทอง	กรรมการ
๕.๗ นายประกอบ เยาว์ดำ	กรรมการ
๕.๘ นายภาณุวัฒน์ ทรัพย์ผดุงโชค	กรรมการ
๕.๙ นายสุทิน ยางก้อน	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวธนพร สุบรรณเขียว	กรรมการ
๕.๑๑ นายวนิช บุญมี	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๒ นายศุภชัย บุปผโสรส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒. ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติหน้าที่พิธีกร ตลอดการประชุมสัมมนา

๔. บันทึกภาพตลอดการประชุมสัมมนา

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายการเงินและบัญชี

๖.๑ พระครูโสภณปริยัตยานุกิจ	ประธานกรรมการ
๖.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงิน บัญชีและงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวจิตรา มีประมูล	กรรมการ
๖.๔ นางสาวดวงจันทร์ แซ่ตั้ง	กรรมการ
๖.๕ นางสาววิภาวดี มูลแสน	กรรมการ
๖.๖ นางสาววรินทร์ธร เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๖.๗ นายสัจจวัฒน์ พวงแก้ววิจิตร	กรรมการ
๖.๘ นางสุปราณี โพธิ์ประสิทธิ์	กรรมการ
๖.๙ นางสาวมงคลรัตน์ รัตนพิพักตร์	กรรมการ
๖.๑๐ นายภาณุวัฒน์ ทรัพย์ผดุงโชค	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑ นางสาวอลีนา สุปินะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๒ นางสาวอวิกา สุปินะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีค่าพาหนะผู้เข้าประชุม พร้อมเอกสารการเงินที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำบัญชีลงทะเบียนรับค่าพาหนะผู้เข้าร่วมประชุม

๓. ดูแล รวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายพิธีการประชุม

๗.๑ ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสมบูรณ์ บุญครอบ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายประสิต นุชผักแว่น	กรรมการ

๗.๔ นายจักร../

๗.๔ นายจักรเวทย์ เดชบุญ กรรมการ
๗.๕ นายณัฐพงศ์ พึ่งบ้านเกาะ กรรมการ
๗.๖ นายพิชญานนท์ จิระภัทธังกูร กรรมการ
๗.๗ นายศุภโชค มณีโชติ กรรมการ
๗.๘ นายเสกข์จิรา วาสไปรยากาญจน์ กรรมการ
๗.๙ นายสาวิตร พุทธรักษา กรรมการ
๗.๑๐ นายประกอบ เยาว์ดำ กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๑ นายสุวภัทร จันแดง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๒ นายศุภชัย บุปผโสรส กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายพิธีการประชุม มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการ ควบคุม และกำกับให้การจัดประชุมสัมมนาเป็นไปตามกำหนดการและตาราง
๒. ปฏิบัติหน้าที่พิธีตั้งแต่พิธีเปิดจนถึงพิธีปิด
๓. ถวายความสะดวก/อำนวยความสะดวก แด่พระมหาเถระ และคณะวิทยากร
๔. จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา พร้อมธูป เทียน และแจกันดอกไม้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายปฏิคม

๘.๑ พระศรีสิทธิวิเทศ ประธานกรรมการ
๘.๒ พระครูสิริสารบัณฑิต รองประธานกรรมการ
๘.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา รองประธานกรรมการ
๘.๔ นายจักรเวทย์ เดชบุญ กรรมการ
๘.๕ นายณัฏฐนันท์ วงษ์ประภารัตน์ กรรมการ
๘.๖ นายสาวิตร พุทธรักษา กรรมการ
๘.๗ นายศุภโชค มณีโชติ กรรมการ
๘.๘ นายอดิพงษ์ ชูบุญ กรรมการ
๘.๙ นายตุลพงษ์ บุญคง กรรมการ
๘.๑๐ นายเสกข์จิรา วาสไปรยากาญจ์ กรรมการ
๘.๑๑ นายเกรียงศักดิ์ บุณยเพ็ญ กรรมการ
๘.๑๒ นายพิชญานนท์ จิระภัทธังกูร กรรมการ
๘.๑๓ นายชำนาญศิลป์ ก้อนแสนไชย กรรมการ
๘.๑๔ นายอำพล โคตรพุ้ย กรรมการ
๘.๑๕ นายภาณุวัฒน์ ทรัพย์ผดุงโชค กรรมการ
๘.๑๖ นายธีระ เลิบไธสง กรรมการ
๘.๑๗ นายสุรสิทธิ์ โนภิวงค์ กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๘ นายถวิล พลวงศ์สกุล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๙ นายศุภชัย บุปผโสรส กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๒๐ นายกล้าณรงค์ จิตรมุง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ดังนี้

๑. ถวายความสะดวก/อำนวยความสะดวก พระเถรานุเถระ วิทยากร ข้าราชการ และผู้มีเกียรติ ที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา

๒. ถวายความ../

๒. ถวายความสะดวก/อำนวยความสะดวก ผู้เข้าประชุมสัมมนาเข้านั่งประจำที่

๓. ถวายน้ำปานะแก่พระเถรานุเถระ /ดูแลน้ำดื่มแก่ผู้บริหารและผู้มีเกียรติ

๔. ถวายความสะดวกในการเข้าที่พักผู้เข้าประชุมสัมมนา ณ อาคารปฏิบัติธรรมโพธิญาณวิชชาลัย ภายในบริเวณพุทธมณฑล

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายรับลงทะเบียน

๙.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม - บาลี	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวกชรัตน์ จิณวงศ์	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางวรพรรณ มณฑา	กรรมการ
๙.๔ นางสาวกานต์พิชชา บุรินทอง	กรรมการ
๙.๕ นางสาววรางคณา สวัสดี	กรรมการ
๙.๖ นางสาวพิจิกา รัตนพิพักตร์	กรรมการ
๙.๗ นางสาวปุณพจน์ ศรีอุ่นเรือน	กรรมการ
๙.๘ นางสาวรัชฎาภรณ์ จำลอง	กรรมการ
๙.๙ นางสาวมงคลรัตน์ รัตนพิพักตร์	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวธัญลักษณ์ ดวงจำปา	กรรมการ
๙.๑๑ นางสุปราณี โพธิ์ประสิทธิ์	กรรมการ
๙.๑๒ นางสาวสุวรีย์ ทาสุวรรณ	กรรมการ
๙.๑๓ นางสาวสิริมา ทิพรักษ์	กรรมการ
๙.๑๔ นางสาวนิภาพร อ่วมเจริญ	กรรมการ
๙.๑๕ นางพรวรา ทับสิน	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๖ นายกล้าณรงค์ จิตรมุง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๗ นางสาวณัฐชนก แซ่จ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๘ นางสาวอวิกา สุปินะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนผู้เข้าประชุมสัมมนา โดยแยกประเภทบัญชีผู้เข้าประชุมอย่างชัดเจน

๒. จัดทำทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาและทะเบียนสื่อมวลชน

๓. ดูแลการรับลงทะเบียน ถวายเอกสาร/มอบเอกสารแก่ผู้เข้าประชุมสัมมนา

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายภัตตาหารและน้ำปานะ

๑๐.๑ พระราชสิทธิสุนทร	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ พระครูปลัดพงศ์พันธ์ ขนฺติโสภโณ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ พระครูเมธังกร	กรรมการ
๑๐.๔ พระครูปลัดโพธิวรวัฒน์	กรรมการ
๑๐.๕ นางปิ่นปัก ชูบุญ	กรรมการ
๑๐.๖ นายสิทธิพงศ์ เพียงสามพราน	กรรมการ
๑๐.๗ นายอิสรภาพ แถวหมอ	กรรมการ
๑๐.๘ นายอิทธิพล แถวหมอ	กรรมการ

๑๐.๙ นางสาวพิจิกา../

๑๐.๙ นางสาวพิจิกา รัตนพิพักตร์ กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๑๐ นางสาวมงคลรัตน์ รัตนพิพักตร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐.๑๑ นางสาวธัญลักษณ์ ดวงจำปา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายภัตตาหารและน้ำปานะ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานในการจัดเตรียมสถานที่ฉันภัตตาหารและน้ำปานะให้เพียงพอและเหมาะสม

๒. กำหนดแบ่งโซนพื้นที่สถานที่ฉัน/รับประทานอาหาร และทำป้ายบอกให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละโซนพื้นที่ เพื่อประเคนภัตตาหารและอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

๓. อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุมให้เข้าที่นั่งฉัน/รับประทานอาหาร

๔. ประสานงานให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอาหารและน้ำปานะให้ตรงเวลาและครบจำนวน

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายประสานความร่วมมือกัน เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมสัมมนาดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(พระพรหมบัณฑิต)

ประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์

ร่างกำหนดการ
พิธีเปิดโครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาพระปริยัตินิเทศก์
ประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์ระดับหน ประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์จังหวัด พระปริยัตินิเทศก์
และผู้เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ หอประชุมพุทธมณฑล
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

****

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ตรวจ ATK (โดยโรงพยาบาลสงฆ์) และลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เจ้าประคุณสมเด็จพระพุฒาจารย์ เจ้าคณะใหญ่หนตะวันออก กรรมการมหาเถรสมาคม ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม ประธานในพิธีเข้าสู่ห้องประชุม จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย

- พระเถระ และผู้มีเกียรติ เข้าถวายสักการะ ตามลำดับดังนี้
  ๑. พระพรหมบัณฑิต ประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ กรรมการมหาเถรสมาคม
  ๒. ผู้แทนประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์ระดับหน
  ๓. ผู้แทนประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์จังหวัด
  ๔. นายสิปป์บวร แก้วงาม ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กล่าวถวายรายงาน
- เจ้าประคุณสมเด็จพระพุฒาจารย์ ประธานในพิธี กล่าวให้โอวาทและกล่าวเปิดการประชุมโดยลำดับ
- เป็นเสร็จพิธี

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. บรรยายพิเศษ เรื่องการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม ด้วยปริยัตินิเทศก์ โดย พระพรหมบัณฑิต ศ.ดร. ประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ กรรมการมหาเถรสมาคม

เวลา ๑๑.๑๕ - ๑๓.๐๐ น. ฉันภัตตาหารเพล/รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ดำเนินการประชุมสัมมนาฯ ตามตารางโดยลำดับ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางการประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

วันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

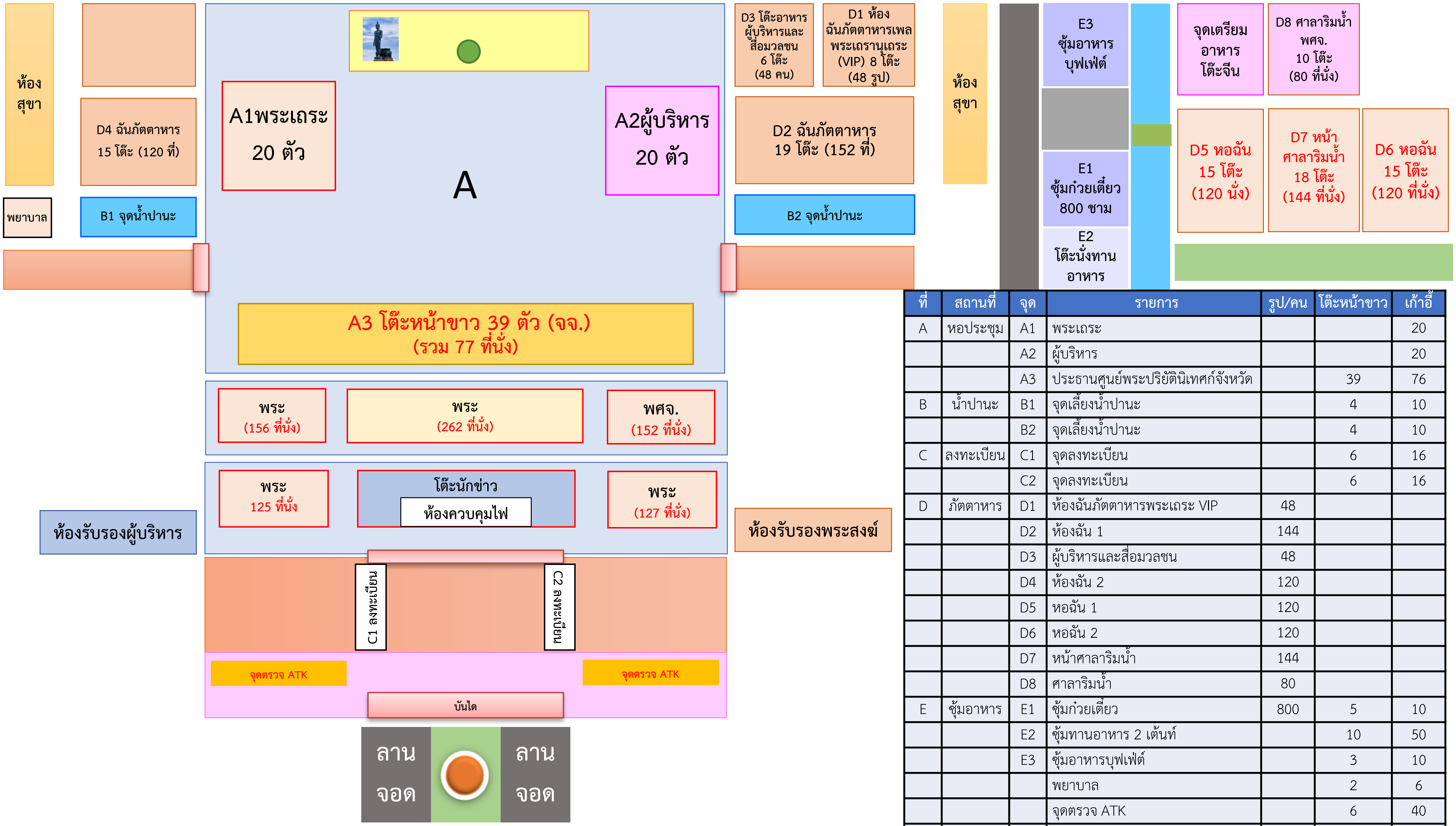
ณ หอประชุมใหญ่พุทธมณฑล สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

เวลา / วัน		**๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น.**	**๐๙.๔๕ - ๑๑.๑๕ น.**	**๑๑.๑๕- ๑๓.๐๐**	**๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.**	**๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.**	
๔ ก.ค. ๖๕	ลงทะเบียน ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	**พิธีเปิด** โดย **สมเด็จพระพุฒาจารย์** ประธาน กบป. กรรมการมหาเถรสมาคม	**บรรยายพิเศษ เรื่อง** **การขับเคลื่อนคุณภาพ** **การจัดการศึกษา** **ด้วยปริยัตินิเทศก์** โดย **พระพรหมบัณฑิต ศ.ดร.** ประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ กรรมการมหาเถรสมาคม	ฉันภัตตาหารเพล-พักอิริยาบถ	**บรรยายพิเศษ เรื่อง** **การตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ** **ด้วยการยกระดับคุณภาพ** **การศึกษาพระปริยัติธรรม** โดย **นายสิบป์บวร แก้วงาม** ผอ. สำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติ	**สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง** **ผลการติดตามการปฏิบัติงานของพระปริยัตินิเทศก์ ๔ หน** **และการนำเสนอคู่มือปริยัตินิเทศก์** **เพื่อการบริหารจัดการในพื้นที่** โดย **พระเทพปวรเมธี รศ.ดร.** รองเจ้าคณะภาค ๑๕ ประธานคณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ และคณะ	
		๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.	**๑๐.๑๕ - ๑๑.๑๕ น.**	**๑๑.๑๕- ๑๒.๓๐**	**๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.**	**๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.**	**๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.**
๕ ก.ค. ๖๕	ลงทะเบียน ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	**บรรยายพิเศษ เรื่อง** **การจัดการคุณภาพ** **การศึกษาพระปริยัติธรรม** **แผนกธรรม** โดย **สมเด็จพระมหาวีรวงศ์** แม่กองธรรมสนามหลวง กรรมการมหาเถรสมาคม	**บรรยายพิเศษ เรื่อง** **การจัดการคุณภาพ** **การศึกษาพระปริยัติธรรม** **แผนกบาลี** โดย **พระพรหมโมลี ป.ธ.๙** แม่กองบาลีสนามหลวง กรรมการมหาเถรสมาคม	ฉันภัตตาหารเพล-พักอิริยาบถ	**บรรยายพิเศษ เรื่อง** **บทบาทปริยัตินิเทศก์** **กับการป้องกันและปราบปราม** **ทุจริตแห่งชาติ** โดย **รศ.ดร.มาณี ไชยธีรานุวัฒศิริ** ที่ปรึกษาประธานกรรมการ ป.ป.ช.	**บรรยายพิเศษ เรื่อง** **พรบ.การศึกษา** **พระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒** **และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง** โดย **พ.ต.ท. พงศ์พร พราหมณ์เสนห์** ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ด้านการพระพุทธศาสนา	**พิธีปิด และบรรยายสรุป** โดย **พระพรหมบัณฑิต ศ.ดร.** ประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ กรรมการมหาเถรสมาคม

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ร่าง

ผังห้องประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้อง



ที่	สถานที่	จุด	รายการ	รูป/คน	โต๊ะหน้าขาว	เก้าอี้
A	หอประชุม	A1	พระเถระ			20
		A2	ผู้บริหาร			20
		A3	ประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์จังหวัด		39	76
B	น้ำปานะ	B1	จุดเลี้ยงน้ำปานะ		4	10
		B2	จุดเลี้ยงน้ำปานะ		4	10
C	ลงทะเบียน	C1	จุดลงทะเบียน		6	16
		C2	จุดลงทะเบียน		6	16
D	ภัตตาหาร	D1	ห้องฉันภัตตาหารพระเถระ VIP	48		
		D2	ห้องฉัน 1	144		
		D3	ผู้บริหารและสื่อมวลชน	48		
		D4	ห้องฉัน 2	120		
		D5	หอฉัน 1	120		
		D6	หอฉัน 2	120		
		D7	หน้าศาลาริมน้ำ	144		
		D8	ศาลาริมน้ำ	80		
E	ซุ้มอาหาร	E1	ซุ้มก๋วยเตี๋ยว	800	5	10
		E2	ซุ้มทานอาหาร 2 เต้นท์		10	50
		E3	ซุ้มอาหารบุฟเฟ่ต์		3	10
			พยาบาล		2	6
			จุดตรวจ ATK		6	40
			โต๊ะนักข่าว		3	6
			รวม	1,624	88	290

การประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้อง

ที่	สถานที่	จุด	รายการ	รูป/คน	โต๊ะหน้าขาว	เก้าอี้
A	หอประชุม	A1	พระเถระ			20
		A2	ผู้บริหาร			20
		A3	ประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์จังหวัด		39	76
B	น้ำปานะ	B1	จุดเลี้ยงน้ำปานะ		4	10
		B2	จุดเลี้ยงน้ำปานะ		4	10
C	ลงทะเบียน	C1	จุดลงทะเบียน		6	16
		C2	จุดลงทะเบียน		6	16
D	ภัตตาหาร	D1	ห้องฉันภัตตาหารพระเถระ VIP	48		
		D2	ห้องฉัน 1	144		
		D3	ผู้บริหารและสื่อมวลชน	48		
		D4	ห้องฉัน 2	120		
		D5	หอฉัน 1	120		
		D6	หอฉัน 2	120		
		D7	หน้าศาลาริมน้ำ	144		
		D8	ศาลาริมน้ำ	80		
E	ซุ้มอาหาร	E1	ซุ้มก๋วยเตี๋ยว	800	5	10
		E2	ซุ้มทานอาหาร 2 เต้นท์		10	50
		E3	ซุ้มอาหารบุฟเฟ่ต์		3	10
			พยาบาล		2	6
			จุดตรวจ ATK		6	40
			โต๊ะนักข่าว		3	6
			รวม	1,624	88	290

ที่พัก อาคารโพธิญาณ
ลาน จอดรถ
หอประชุม
ศาลาริมน้ำ
หอฉัน
ลานปูน
หอฉัน
หอสมุด
โดม
ลาน จอด รถ
ลาน จอด รถ
ลาน จอด รถ
พิพิธภัณฑ์
ห้องน้ำ
ห้องน้ำ
ลาน จอด รถ
ลาน จอด
ลาน จอด
สวน ABC
สถานี วิทยุ วพช
ลูกศร สีแดงทางไป
ที่พัก อาคารโพธิญาณฯ
ไป ม.มหิดล
ทางเข้า
วิหาร
ลานหน้าวิหาร
ห้องน้ำ

ที่พัก อาคารโพธิญาณ
ลาน จอดรถ
หอสมุด
หอประชุม
ศาลาริมน้ำ
หอฉัน
ลานปูน
หอฉัน
โดม
ลาน จอด รถ
ลาน จอด รถ
ลาน จอด รถ
พิพิธภัณฑ์
ห้องน้ำ
ห้องน้ำ
ลาน จอด รถ
ลาน จอด รถ
ลาน จอด รถ
สวน ABC
สถานี วิทยุ วพช
ไป ม.มหิดล
ทางเข้า
ลูกศร สีดำ
ทางไปหอประชุม
ลานหน้าวิหาร
ห้องน้ำ

ที่พักอาคารโพธิญาณฯ

ห้องน้ำ	ห้องที่ 13	ห้องที่ 14	ห้องที่ 15	ห้องที่ 16	ห้องที่ 17	ห้องที่ 18	ห้องที่ 19	ห้องที่ 20	ห้องที่ 21	ห้องที่ 22	ห้องที่ 23	ห้องที่ 24	ห้องน้ำ

นอนได้ห้องละ 20 รูป

ห้องน้ำ	ห้องที่ 12 (เก็บของ)	ห้องที่ 11	ห้องที่ 10	ห้องที่ 9	ห้องที่ 8	ห้องที่ 7	ห้องที่ 6	ห้องที่ 5	ห้องที่ 4	ห้องที่ 3	ห้องที่ 2	ห้องที่ 1 (เก็บของ)	ห้องน้ำ

เอกสารประกอบการประชุม

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม ว่าด้วยโครงสร้างการบริหารงานและการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม และสถานศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม ว่าด้วยโครงสร้างการบริหารงานและการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม และสถานศึกษาพระปริยัติธรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ประกาศ แม่กองบาลีสนามหลวง (ฉบับที่ ๑) เรื่องหน้าที่และอำนาจของส่วนงานในสำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง
๕. ประกาศ แม่กองธรรมสนามหลวง (ฉบับที่ ๑) เรื่องหน้าที่และอำนาจของส่วนงานในสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง
๖. ประกาศ ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา (ฉบับที่ ๑) เรื่องหน้าที่และอำนาจของส่วนงานในสำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
๗. ประกาศ ประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๑) เรื่องหน้าที่และอำนาจของส่วนงานในศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์
๘. ประกาศ กศป. เรื่อง กำหนดหน้าที่และอำนาจและหลักเกณฑ์การบริหารงาน
๙. ข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๐. ประกาศ กบป. เรื่อง กำหนดตำแหน่งอื่นที่มิให้นำข้อ ๕๐ วรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามมาบังคับใช้
๑๑. ประกาศ กบป. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ก่อนเป็น จศป.
๑๒. ประกาศ กบป. เรื่อง อัตรากำลังของ จศป.
๑๓. แบบจัดเก็บข้อมูล จศป.
๑๔. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร และแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

ภัตตาหาร/อาหาร และน้ำปานะ/เครื่องดื่ม
การประชุมสัมมนาพระปริยัตินิเทศก์ และผู้เกี่ยวข้อง
ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ หอประชุมใหญ่พุทธมณฑล อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ที่	ว/ด/ป	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓ ก.ค. ๖๕	น้ำปานะ เวลา ๑๗.๓๐ น. - น้ำเผือก น้ำข้าวโพด โอวัลติน น้ำเปล่า	๕๐๐	
๒	๔ ก.ค. ๖๕	ภัตตาหารเช้า/อาหารเช้า ก๋วยจั๊บ	๔๐๐	
		ภัตตาหารเพล/อาหารเที่ยง (อาหารไทย) จำนวน ๑๐๖ โต๊ะ (๘๓๒ รูป/คน) x ๑,๘๐๐ บาท - ปลาทอดน้ำปลา - หมูมะนาว - ผัดผักรวมกุ้ง - ต้มยำรวมมิตรน้ำใส - น้ำพริกกะปิ ชะอม+มะเขือชุบไข่ทอด - ข้าวสวย - สาคูแคนตาลูปนมสด/VIP ผลไม้+สาคูฯ ๑๔ โต๊ะ (D๑,D๓)	๘๓๒	
		อาหารกลางวัน (ผู้ติดตาม/พนักงานขับรถ) บุฟเฟ่ต์ - ข้าวสวย ผัดกระเพราไก่ ต้มจืดเต้าหู้หมูสับผักกาดขาว ไข่ดาว - น้ำเปล่า	๔๐๐	
		ซุ้มก๋วยเตี๋ยวเสริม	๘๐๐	
		น้ำปานะ ๒ จุด	๒,๐๐๐	
		น้ำปานะ เวลา ๑๗.๓๐ น. - น้ำเต้าหู้ น้ำข้าวโพด โอวัลติน น้ำเปล่า	๖๐๐	
๓	๕ ก.ค. ๖๕	ภัตตาหารเช้า/อาหารเช้า ข้าวต้มกระดูกหมูอ่อน	๕๐๐	
		ภัตตาหารเพล/อาหารเที่ยง (อาหารไทย) จำนวน ๑๐๖ โต๊ะ (๘๓๒ รูป/คน) x ๑,๘๐๐ บาท - ปลาทับทิมจิ้มแจ่ว - ไก่จ๊อ - แกงคั่วหอยขม - ปลาหมึกผัดไข่เค็ม สลัดกุ้งผักกาดแก้ว - ข้าวสวย - สาคูแคนตาลูปนมสด/VIP ผลไม้+สาคูฯ ๑๔ โต๊ะ (D๑,D๓)	๘๓๒	
		อาหารกลางวัน (ผู้ติดตาม/พนักงานขับรถ) บุฟเฟ่ต์ - ข้าวสวย ขนมจีน แกงเขียวหวาน ไข่ต้ม ไก่จ๊อ - น้ำเปล่า	๕๐๐	
		ซุ้มก๋วยเตี๋ยวเสริม	๘๐๐	
		น้ำปานะ ๒ จุด	๒,๐๐๐	
รวม				